

Komunikat Logistyczny dla Firm

Immunoterapia Alergenowa 2026, Katowice, 20-21 lutego 2026 r.

Miejsce wystawy (Hotel): Hotel Novotel al. W. Roździeńskiego 16, 40-202 Katowice

Data publikacji: 22.01.2026

Data modyfikacji:

Regulamin wystawców: <https://immunoterapia.slask.pl/dokumenty/IA2026-RegulaminWystawcow.pdf>

Spis treści

Ważne terminy:	1
Najważniejsze informacje:	2
Miejsce wystawy, plan wystaw	2
Podwykonawcy, plan zabudowy, wizualizacja stoiska	2
Budowa i likwidacja stoisk, godziny otwarcia wystaw, godziny pracy recepcji.....	2
Rozładunek i transport.....	3
Zapotrzebowanie na stoły i krzesła, dostęp do instalacji elektrycznej	3
Magazyn dla firm. Przesyłanie materiałów na stoiska	3
Zgłoszenia cateringu na stoiskach.....	4
Obowiązki i odpowiedzialność wystawców	4
KONTAKT - Biuro Organizacyjne Konferencji.....	5

Ważne terminy:

Piątek, 06.02.2026 r.:

Prosimy firmy budujące stoiska o:

- przesłanie wizualizacji stoiska i kontaktu do podwykonawcy budującego stoisko;
- złożenie ostatecznego zapotrzebowania na stoły, krzesła, podłączenia do prądu;
- zgłoszenie serwowania cateringu na stoisku.

Piątek, 20.02.2026 r., 8:00-13:00 – budowanie stoisk, możliwość wcześniejszego przesłania materiałów na stoiska **od 19.02**

Sobota, 21.02.2026 r., (15:00- 20:00) – demontaż stoisk

Najważniejsze informacje:

Wykorzystywane powierzchnie:

- Wystawy: sala Jazz, Blues, na parterze

Kontakt na miejscu w godzinach budowania i likwidacji stoisk:

Lucjan Bojda kom.: +48 502 550 863

Patrycja Kantorska kom.: +48 663 333 611

Miejsce wystawy, plan wystaw

Wystawy będą miały miejsce w sali sala Jazz, Blues, na parterze

Budowa stoiska **możliwa jest jedynie w wyznaczonym przez Organizatora miejscu i w ramach wyznaczonego dla danego Wystawcy obszaru zabudowy**. Aktualny plan wystaw dostępny jest na stronie internetowej konferencji: <https://immunoterapia.slask.pl/dla-firm/>

Podwykonawcy, plan zabudowy, wizualizacja stoiska

W przypadku budowy stoiska prosimy o przesłanie do **piątku, 06.02.2026 r.**, nazwy Podwykonawcy – firmy budującej Państwa stoisko, kontaktu do osoby odpowiedzialnej za jego budowę oraz wstępnej wizualizacji (planu zabudowy) stoiska.

Budowa i likwidacja stoisk, godziny otwarcia wystaw, godziny pracy recepcji

Budowanie stoisk: piątek, 20 lutego, 08:00 - 13:00*

Likwidacja stoisk: sobota, 21 lutego w godzinach 15:00 - 20:00*

Likwidacja stoiska **może nastąpić dopiero po zakończeniu Konferencji – godz. 15:00 i opuszczeniu ciągów komunikacyjnych przez uczestników**. Nie ma możliwości wcześniejszego rozebrania stoiska.

Godziny otwarcia wystaw (prosimy, aby budowanie bądź likwidacja stoisk nie miała miejsca w godzinach zajęć i otwarcia wystawy):

- piątek, 20 lutego, 14:00 – 19:00
- sobota, 21 lutego, 8:00 – 14:30

Godziny pracy recepcji :

- piątek, 20 lutego, 13:00 – 19:00
- sobota, 21 lutego, 7:15 – 15:00

* Kontakt na miejscu w godzinach budowania i likwidacji stoisk:

Lucjan Bojda kom.: +48 502 550 863

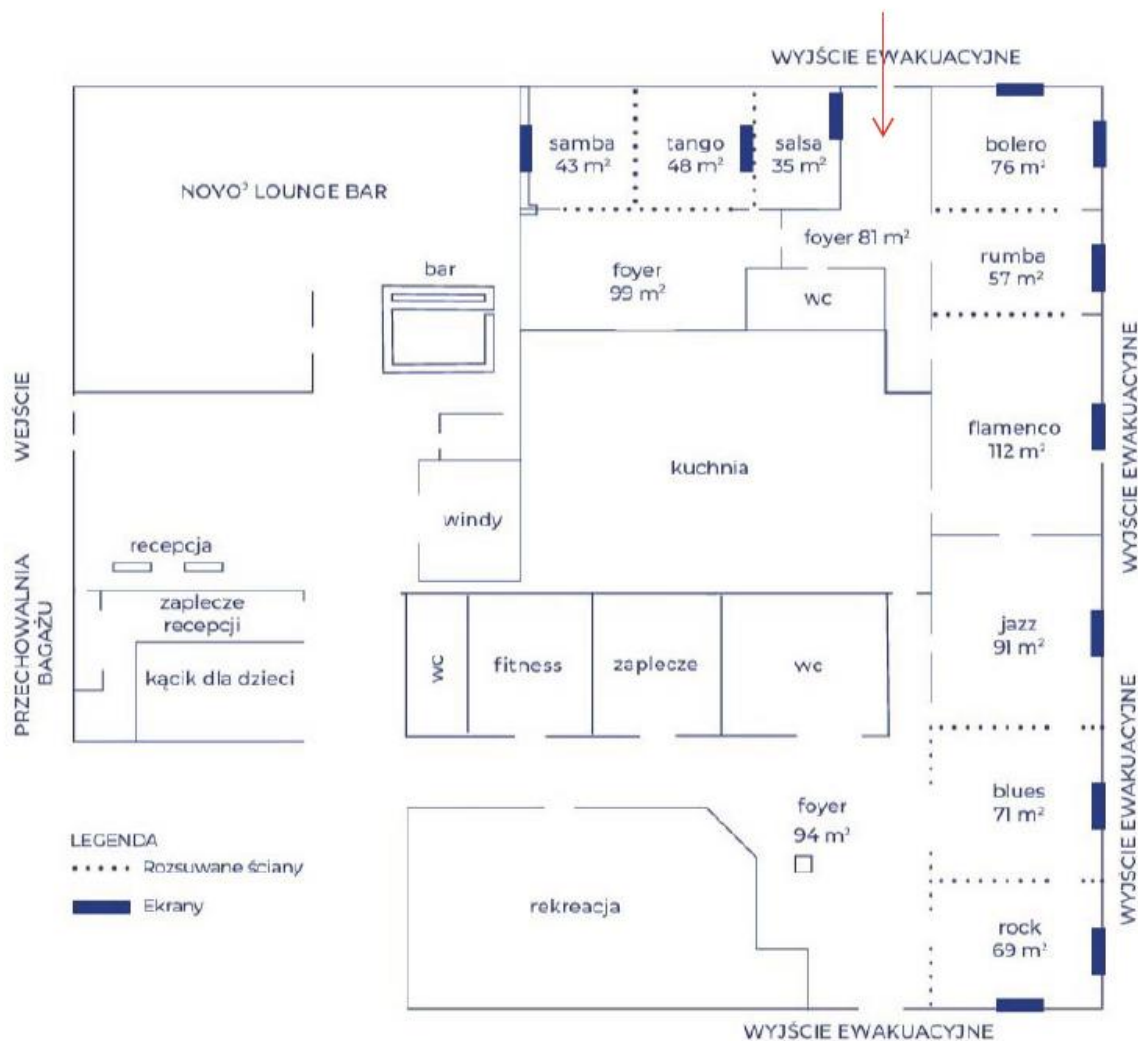
Patrycja Kantorska kom.: +48 663 333 611

UWAGA!

Godziny **budowania i likwidacji stoisk są nieprzekraczalne**. Wszelkie pozostawione **materiały i konstrukcje po wyznaczonym terminie likwidacji zostaną usunięte i zutylizowane, a firma zostanie obciążona dodatkowo kosztami ewentualnej likwidacji i utylizacji**.

Rozładunek i transport

Rozładunek i transport dużych elementów stoiska odbywa się przez wejście boczne/ ewakuacyjne- od strony parkingów- wejście zlokalizowane przy Sali Bolero a od strony kasyna - przy foyer.



Zapotrzebowanie na stoły i krzesła, dostęp do instalacji elektrycznej

Przypominamy o konieczności poinformowania nas o zapotrzebowaniu **na krzesła, stoły oraz na dostęp do instalacji elektrycznej** (**proszę podać wymaganą moc w kW**), najpóźniej **do piątku, 06.02.2026 r.**

Przesyłanie materiałów na stoiska

Jeśli chcą Państwo wcześniej dostarczyć materiały do hotelu, to prosimy o dostarczenie ich **NIE WCZEŚNIEJ NIŻ 19 lutego 2026. Z wymaganym opisem paczek:**

Hotel Novotel
al. W. Roździeńskiego 16, 40-202 Katowice
KONFERENCJA ALTASOFT
IMMUNOTERAPIA ALERGENOWA
20-21 lutego 2026
Magdalena Dochniak
+48 507 585 347
Materiały na stoiska wystawiennicze!!!
Bagażowania
-----TU WPISAĆ NAZWĘ PAŃSTWA FIRMY-----

Prosimy o wyraźne oznaczenie: **Materiały na stoiska wystawiennicze!!!**

Wszystkie materiały, które będą przesyłane przez Państwa do Hotelu oprócz wymaganego opisu paczek **muszą być koniecznie, w widoczny sposób oznaczone nazwą Państwa Firmy** (najlepiej z kilku stron)!!! Ma to na celu ułatwienie identyfikacji Państwa materiałów na miejscu w magazynie, w którym będą gromadzone wszystkie materiały od firm biorących udział w Konferencji.

Materiały będą gromadzone w bagażowni hotelu Novotel, który będzie służył jako magazyn firmowy.

Zgłoszenia cateringu na stoiskach

Przypominamy, że zgodnie z regulaminem (paragraf §2 ust. 8):

„Organizacja w ramach Wystawy stoisk przygotowujących lub serwujących jedzenie i napoje na miejscu możliwa jest tylko w przypadku, gdy **Wystawca nie pobiera żadnych opłat z tytułu oferowanego cateringu i ZAWSZE wymaga bezwzględnej zgody pisemnej – może być wyrażona w formie mailowej, Organizatora. Brak takiej zgody może skutkować usunięciem wystawy lub nałożeniem przez Organizatora kary do 5000 zł z żądaniem natychmiastowego zaprzestania serwowania.** Serwowanie jedzenia i napoi zawsze odbywa się za pośrednictwem Centrum Konferencyjnego (czyli hotelu Novotel Katowice) - jednego dostawcy cateringu na Konferencji.”

Prosimy o dokonanie odpowiedniego zgłoszenia do piątku, 06.02.2026 r.

Za wydanie zgody na catering na stoisku nie jest pobierana żadna opłata.

W przypadku serwowania innych produktów niż kawa, herbata, napoje nie wymagające specjalnego przechowywania, z długim terminem przydatności wymagana jest zgoda hotelu, a serwowanie i przygotowanie tego typu produktów może wymagać pośrednictwa hotelu.

Obowiązki i odpowiedzialność wystawców

Wystawcy lub ich podwykonawcy zajmujący się zabudową zobowiązani są do ścisłego przestrzegania przepisów dotyczących zabezpieczenia przeciwpożarowego oraz zaleceń służb porządkowych Hotelu

oraz do przestrzegania regulaminu wystawców obowiązującego w trakcie imprezy:
<https://immunoterapia.slask.pl/dokumenty/IA2026-RegulaminWystawcow.pdf>

Prosimy zwrócić szczególną uwagę na następujący podpunkt:

Wystawca ponosi całkowitą materialną odpowiedzialność za wszelkie szkody i straty, poniesione przez Organizatora lub Hotel w wyniku instalacji/deinstalacji Wystawy oraz aktywności Wystawcy na terenie Hotelu w trakcie trwania Konferencji, wynikające z działań lub zaniedbań Wystawcy, zatrudnionych przez niego osób trzecich - w tym podwykonawców.

KONTAKT - Biuro Organizacyjne Konferencji

W przypadku pytań lub wątpliwości przed rozpoczęciem Konferencji prosimy o kontakt mailowy lub telefoniczny z Biurem:

AltaSoft Sp. z o.o.

ul. Pukowca 15, 40-847 Katowice, POLSKA

Tel.: +48 / 32 / 259 83 99; +48 / 32 / 259 83 98, +48 / 32 / 259 83 96

Fax.: +48 / 32 / 259 83 98 wew. 18

e-mail: konferencje@altasoft.pl