

Komunikat Logistyczny dla Firm

Immunoterapia Alergenowa 2024, Katowice, 1-2 marca 2024 r.

Miejsce wystawy (Hotel): Park Inn by Radisson,
ul. Bytkowska 1a, Katowice 40-147,

Data publikacji: piątek, 6 lutego 2024 r.

Data modyfikacji:

Regulamin wystawców: <https://immunoterapia.slask.pl/dokumenty/IA2024-RegulaminWystawcow.pdf>

Spis treści

Ważne terminy:	1
Najważniejsze informacje:	1
Miejsce wystawy, plan wystaw	2
Podwykonawcy, plan zabudowy, wizualizacja stoiska	2
Budowa i likwidacja stoisk, godziny otwarcia wystaw, godziny pracy recepcji.....	2
Rozładunek i transport.....	2
Zapotrzebowanie na stoły i krzesła, dostęp do instalacji elektrycznej	2
Magazyn dla firm. Przesyłanie materiałów na stoiska	3
Zgłoszenia cateringu na stoiskach.....	3
Obowiązki i odpowiedzialność wystawców	4
KONTAKT - Biuro Organizacyjne Konferencji.....	4

Ważne terminy:

Piątek, 16.02.2024 r.:

Prosimy firmy budujące stoiska o:

- przesłanie wizualizacji stoiska i kontaktu do podwykonawcy budującego stoisko;
- złożenie ostatecznego zapotrzebowania na stoły, krzesła, podłączenia do prądu;
- zgłoszenie serwowania cateringu na stoisku.

Piątek, 01.03.2024 r., 8:00-14:00 – budowanie stoisk, możliwość wcześniejszego przesłania materiałów na stoiska **od 29.02**

Sobota, 02.03.2024 r., (13:40- 18:00) – demontaż stoisk

Najważniejsze informacje:

Wykorzystywane powierzchnie:

- Wystawy: sala GOLD
- Magazyn firmowy: za salą wykładową – sala Silver 4

Kontakt na miejscu w godzinach budowania i likwidacji stoisk:

Lucjan Bojdak kom.: +48 502 550 863

Patrycja Kantorska kom.: +48 663 333 611

Miejsce wystawy, plan wystaw

Wystawy będą miały miejsce w sali GOLD na parterze.

Budowa stoiska **możliwa jest jedynie w wyznaczonym przez Organizatora miejscu i w ramach wyznaczonego dla danego Wystawcy obszaru zabudowy**. Aktualny plan wystaw dostępny jest na stronie internetowej konferencji: <https://immunoterapia.slask.pl/dla-firm/>

Podwykonawcy, plan zabudowy, wizualizacja stoiska

W przypadku budowy stoiska prosimy o przesłanie do **środy, 14.02.2024 r.**, nazwy Podwykonawcy – firmy budującej Państwa stoisko, kontaktu do osoby odpowiedzialnej za jego budowę oraz wstępnej wizualizacji (planu zabudowy) stoiska.

Budowa i likwidacja stoisk, godziny otwarcia wystaw, godziny pracy recepcji

Budowanie stoisk: piątek, 1 marca, 08:00 - 14:00*

Likwidacja stoisk: sobota, 2 marca w godzinach 13:40 - 18:00*

Likwidacja stoiska **może nastąpić dopiero po zakończeniu Konferencji – godz. 13:40 i opuszczeniu ciągów komunikacyjnych przez uczestników**. Nie ma możliwości wcześniejszego rozebrania stoiska.

Godziny otwarcia wystaw (prosimy, aby budowanie bądź likwidacja stoisk nie miała miejsca w godzinach zajęć i otwarcia wystawy):

- piątek, 1 marca, 15:00 – 20:00
- sobota, 25 lutego, 8:00 – 13:30

Godziny pracy recepcji :

- piątek, 24 lutego, 14:00 – 20:00
- sobota, 25 lutego, 7:30 – 13:30

* Kontakt na miejscu w godzinach budowania i likwidacji stoisk:

Lucjan Bojdak kom.: +48 502 550 863

Patrycja Kantorska kom.: +48 663 333 611

UWAGA!

Godziny **budowania i likwidacji stoisk są nieprzekraczalne**. Wszelkie pozostawione **materiały i konstrukcje po wyznaczonym terminie likwidacji zostaną usunięte i zutylizowane, a firma zostanie obciążona dodatkowo kosztami ewentualnej likwidacji i utylizacji**.

Rozładunek i transport

Rozładunek i transport dużych elementów stoiska odbywa się przez wejście do Sali Gold, lub wejście główne.

Zapotrzebowanie na stoły i krzesła, dostęp do instalacji elektrycznej

Przypominamy o konieczności poinformowania nas o zapotrzebowaniu **na krzesła, stoły oraz na dostęp do instalacji elektrycznej (proszę podać wymaganą moc w kW)**, najpóźniej **do piątku, 16.02.2024 r.**

Magazyn dla firm. Przesyłanie materiałów na stoiska

Magazyn dla firm znajduje się w Sali Silver 4 (I piętro) i jest dostępny w dniach 1-2 marca **godz. 9:00** do soboty, **2 marca godz. 18:00**.

Jeśli chcą Państwo wcześniej dostarczyć materiały do hotelu, to prosimy o dostarczenie ich **NIE WCZEŚNIEJ NIŻ 29 lutego 2024. Z wymaganym opisem paczek:**

Hotel Park Inn by Radisson
ul. Bytkowska 1a, Katowice 40-147
KONFERENCJA ALTASOFT
1-2 marca 2024 r.
ROKSANA BIELAK
+48 539 912 915
Materiały na stoiska wystawiennicze!!!
NAZWA PAŃSTWA FIRMY

Prosimy o wyraźne oznaczenie: **Materiały na stoiska wystawiennicze!!!**

Wszystkie materiały, które będą przesyłane przez Państwa do Hotelu oprócz wymaganego opisu paczek **muszą być koniecznie, w widoczny sposób oznaczone nazwą Państwa Firmy** (najlepiej z kilku stron)!!! Ma to na celu ułatwienie identyfikacji Państwa materiałów na miejscu w magazynie, w którym będą gromadzone wszystkie materiały od firm biorących udział w Konferencji.

Zgłoszenia cateringu na stoiskach

Przypominamy, że zgodnie z regulaminem (paragraf §2 ust. 8):

„Organizacja w ramach Wystawy stoisk przygotowujących lub serwujących jedzenie i napoje na miejscu możliwa jest tylko w przypadku, gdy **Wystawca nie pobiera żadnych opłat z tytułu oferowanego cateringu i ZAWSZE wymaga bezwzględnej zgody pisemnej – może być wyrażona w formie mailowej, Organizatora. Brak takiej zgody może skutkować usunięciem wystawy lub nałożeniem przez Organizatora kary do 5000 zł z żądaniem natychmiastowego zaprzestania serwowania.** Serwowanie jedzenia i napoi zawsze odbywa się za pośrednictwem Centrum Konferencyjnego (*czyli hotelu Park Inn by Radisson*) - jednego dostawcy cateringu na Konferencji.”

Prosimy o dokonanie odpowiedniego zgłoszenia do **piątku, 16.02.2024 r.**

Za wydanie zgody na catering na stoisku nie jest pobierana żadna opłata.

W przypadku serwowania innych produktów niż kawa, herbata, napoje nie wymagające specjalnego przechowywania, z długim terminem przydatności wymagana jest zgoda hotelu, a serwowanie i przygotowanie tego typu produktów może wymagać pośrednictwa hotelu.

Obowiązki i odpowiedzialność wystawców

Wystawcy lub ich podwykonawcy zajmujący się zabudową zobowiązani są do ścisłego przestrzegania przepisów dotyczących zabezpieczenia przeciwpożarowego oraz zaleceń służb porządkowych Hotelu oraz do przestrzegania regulaminu wystawców obowiązującego w trakcie imprezy: <https://immunoterapia.slask.pl/dokumenty/IA2024-RegulaminWystawcow.pdf>

Prosimy zwrócić szczególną uwagę na następujący podpunkt:

Wystawca ponosi całkowitą materialną odpowiedzialność za wszelkie szkody i straty, poniesione przez Organizatora lub Hotel w wyniku instalacji/deinstalacji Wystawy oraz aktywności Wystawcy na terenie Hotelu w trakcie trwania Konferencji, wynikające z działań lub zaniedbań Wystawcy, zatrudnionych przez niego osób trzecich - w tym podwykonawców.

KONTAKT - Biuro Organizacyjne Konferencji

W przypadku pytań lub wątpliwości przed rozpoczęciem Konferencji prosimy o kontakt mailowy lub telefoniczny z Biurem:

AltaSoft Sp. z o.o.

ul. Pukowca 15, 40-847 Katowice, POLSKA

Tel.: +48 / 32 / 259 83 99; +48 / 32 / 259 83 98, +48 / 32 / 259 83 96

Fax.: +48 / 32 / 259 83 98 wew. 18

e-mail: konferencje@altasoft.pl