

# Regulamin uczestnictwa

---

**Konferencja:** XIII Ogólnopolskie Sympozjum „Immunoterapia Alergenowa”  
**Immunoterapia alergenowa**  
**„a” czy „i” terapie biologiczne**  
Hotel Park Inn by Radisson, Katowice  
24-25 lutego 2023 r.

**Organizator Konferencji:** Katedra i Klinika Chorób Wewnętrznych, Alergologii i Immunologii Klinicznej Śląskiego Uniwersytetu Medycznego

**Biuro organizacyjne:** AltaSoft Sp. z o.o. (ul. Pukowca 15, 40-847 Katowice, KRS: 0000558517, NIP: 6342839789, REGON: 361525651)

**Data publikacji regulaminu:** 15.09.2022

**Data ostatniej modyfikacji regulaminu:** 9.01.2023

9.01.2023 r.	Usunięcie paragrafu 11- Internetowa Strefa Uczestnika
--------------	---

## §1. Postanowienia ogólne

1. Zarejestrowanie uczestnictwa w Konferencji jest równoznaczne z zaakceptowaniem niniejszego regulaminu oraz zobowiązaniem do jego przestrzegania.
2. W przypadku, gdy rejestracji Uczestnika/ów dokonuje osoba trzecia, dokonujący rejestracji bierze na siebie odpowiedzialność poinformowania zarejestrowanych przez siebie Uczestników o prawach i obowiązkach wynikających z niniejszego regulaminu.
3. Konferencja ma charakter zamknięty, w której udział mogą wziąć wyłącznie osoby posiadające zgodę Organizatora na ustalonych przez niego warunkach.
4. Uczestnikami konferencji mogą być wyłącznie osoby uprawnione do wystawiania recept lub osoby prowadzące obrót produktami leczniczymi oraz studenci ostatniego roku medycyny z ważną legitymacją studencką oraz inne osoby związane zawodowo z tematyką Konferencji w tym przedstawiciele sponsorów, w szczególności wystawcy i partnerzy Konferencji.
5. Warunkami uczestnictwa w konferencji są:
  - dokonanie **rejestracji**,
  - otrzymanie potwierdzenia rejestracji,
  - wniesienie **opłaty konferencyjnej**,
  - osobiste potwierdzenie swojej obecności w recepcji konferencyjnej po przybyciu na Konferencję.

## §2. Rejestracja

1. Rejestracja na konferencję możliwa jest przez:
  - wypełnienie formularza internetowego,
  - zgłoszenie bezpośrednio w Biurze Organizacyjnym,

- w przypadku wolnych miejsc: przez rejestrację osobistą na konferencji w recepcji konferencyjnej.
2. Pomyślne zakończenie rejestracji internetowej lub przyjęcie zgłoszenia rejestracyjnego przez Biuro Organizacyjne – niezależnie od formy jego złożenia potwierdzone jest pisemnie – mailem lub SMS-em wysłanym odpowiednio na adres mailowy lub numer telefonu podany w zgłoszeniu.
  3. W zależności od liczby zgłoszeń Organizator rezerwuje sobie prawo wcześniejszego zamknięcia rejestracji.
  4. Osoba dokonująca rejestracji na Konferencję bierze na siebie zobowiązanie dokonania opłaty rejestracyjnej. Dane zgłoszenie będzie brane pod uwagę dopiero po zarejestrowaniu odpowiedniej wpłaty. (Prosimy także o uważne przeczytanie warunków rezygnacji – paragraf §6)
  5. W przypadku wyboru podczas rejestracji płatnika zbiorowego lub zaproszenia, rejestracja będzie ważna dopiero po pozytywnej weryfikacji zamówienia zbiorowego lub zaproszenia.
  6. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za konsekwencje podania błędnych danych w zgłoszeniu rejestracyjnym. Uczestnik jest zobowiązany do aktualizacji swoich danych rejestracyjnych

### **§3. Podstawowe opłaty i zawartość pakietów konferencyjnych**

1. Jako pakiet konferencyjny rozumie się pakiet świadczeń przysługujących uczestnikowi w ramach wniesionej opłaty konferencyjnej.

2. Opłata rejestracyjna wynosi:

**do 31.01.2023 – 400 zł netto/ 492 zł brutto\***

**po 31.01.2023 – 450 zł netto/ 553 zł brutto\***

i obejmuje

- identyfikator,
- udział w sesjach naukowych,
- kolację 24.02.2023 r.,
- przewidziane programem przerwy kawowe,
- wstęp na wystawę medyczną,
- elektroniczny certyfikat uczestnictwa w konferencji\*\*.

Legenda:

\* Opłata brutto zawiera VAT 23%

\*\* Warunkiem uzyskania certyfikatu jest potwierdzona obecność na konferencji.

3. Organizator rezerwuje sobie prawo do zmiany cennika. Aktualne ceny dostępne są na stronie: <https://immunoterapia.slask.pl/rejestracja-i-oplaty/>
4. W przypadku nieodebrania materiałów konferencyjnych Organizator ani Biuro Organizacyjne nie mają obowiązku dosyłania certyfikatów po zakończeniu Konferencji.

### **§4. Pakiety z noclegiem, opcje dodatkowo płatne**

1. Dopłata do pakietu z noclegiem obejmuje 1 nocleg 24/25.02.2023 w hotelu Park Inn by Radisson ze śniadaniem. Wysokość dopłaty zależna jest od wybranego rodzaju pokoju.
2. Lista dostępnych opcji oraz aktualny cennik dostępne są na stronie: <https://immunoterapia.slask.pl/rejestracja-i-oplaty/>.
3. Kwoty brutto zawierają VAT 23%.

4. Miejsce w hotelu jest wstępnie blokowane przez okres 7 dni od momentu dokonania rejestracji lub odpowiednich zmian rejestracji. w przypadku płatności po tym okresie prosimy o upewnienie się, czy miejsce jest jeszcze dostępne. Odpowiednie informacje publikowane będą na stronie Internetowej i możliwe do uzyskania przez kontakt z Biurem Organizacyjnym.
5. Fizyczna rezerwacja miejsca w hotelu, podobnie jak miejsca na Konferencji następuje po zarejestrowaniu odpowiedniej wpłaty.
6. Organizator przewiduje dodatkowe opłaty za
  - płatne zajęcia warsztatowe, jeżeli zostaną uruchomione podczas Konferencji,
  - udział w imprezach towarzyszących o charakterze niemerytorycznym - o ile takowe będą organizowane.
7. W przypadku wystąpienia elementów, o których mowa w pkt. 4 niniejszego paragrafu wszelkie szczegółowe informacje oraz ich ceny zostaną opublikowane nie później niż 30 dni przed rozpoczęciem Konferencji.

### §5. Realizacja płatności, faktury

1. Opłatę należy wnieść dopiero po otrzymaniu potwierdzenia rejestracji na Konferencję, przelewem na konto bankowe Biura Organizacyjnego:

<b>Bank:</b>	<b>mBank S.A.</b>
Numer konta	<b>69 1140 2004 0000 3402 7575 3047</b> <b>UWAGA ZMIANA NUMERU KONTA!</b>
SWIFT CODE:	<b>BREXPLPWMBK</b>
Tytuł wpłaty:	należy podać imię i nazwisko uczestnika oraz hasło: „ <b>IA2023</b> ”
Adres Biura organizacyjnego – właściciela konta:	AltaSoft Sp. z o.o. ul. Pukowca 15, 40-847 Katowice, Polska

2. W przypadkach spornych konieczne jest przedstawienie dowodu wpłaty i decydująca będzie data wniesienia opłaty konferencyjnej.
3. Zgodnie z Ustawą z dn. 11.03.2004.r z późniejszymi zmianami o podatku od towarów i usług faktury będą wystawiane nie później niż 15 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym otrzymano całość lub część zapłaty.
4. Prosimy o uważne wypełnianie danych płatnika podczas rejestracji. W przypadku innego płatnika niż podany w danych rejestracyjnych, prosimy o odpowiednią informację przed dokonaniem płatności. Późniejsza zmiana płatnika możliwa jest jedynie w wyniku korekty faktury.
5. Faktura dostarczona jest w postaci elektronicznej na wskazany adres email. Odbiorca może samodzielnie wydrukować fakturę lub odebrać papierowy oryginał podczas konferencji.
6. W przypadku chęci otrzymania faktury w formie papierowej prosimy o zaznaczenie odpowiedniej opcji w formularzu rejestracyjnym i uzupełnienie danych adresowych, na które faktura ma zostać wysłana. Faktura jest wysyłana przesyłką listową Poczty Polskiej na podany adres.
7. W przypadkach: konieczności wystawienia i wysyłki duplikatu faktury lub korekty faktury (o ile nie jest ona związana z rezygnacją z uczestnictwa w Konferencji), zmian płatnika rezerwowanych usług albo danych osoby rejestrowanej dokonanych po zarejestrowaniu płatności, pobierana jest opłata manipulacyjna 50 zł brutto za każdy taki incydent. (Prosimy także o uważne przeczytanie warunków rezygnacji – paragraf §6)

### §6. Warunki rezygnacji i zwrotu wniesionej opłaty

1. Przedstawione w tym paragrafie warunki rezygnacji i zwrotu opłaty dotyczą zamówień indywidualnych obejmujących co najwyżej zakup jednego pakietu uczestnictwa przez danego płatnika i mają zastosowanie zarówno do rezygnacji z wszystkich zamówionych usług lub rezygnacji z którejś z zamówionych usług dodatkowych. W przypadku większych zamówień obowiązują warunki rezygnacji i zwrotu dotyczące rezerwacji grupowych, które zależne są od wielkości zamówienia i ustalane są indywidualnie.
2. Warunki zwrotu opłaty w przypadku chęci skorzystania z rezerwacji zbiorowej, grantu objętego oddzielną rezerwacją lub zaproszenia firmy dokonującej rezerwacji zbiorowych są identyczne, jak w przypadku rezygnacji z konferencji. Prosimy zatem wszystkich uczestników z wniesioną opłatą, którzy ostatecznie będą korzystali z rezerwacji zbiorowej, grantu lub zaproszenia firmy i którzy będą chcieli z tego tytułu zwrócić się o zwrot wcześniej indywidualnie wniesionych opłat o jak najwcześniejsze zasygnalizowanie takiej sytuacji.
3. Warunkiem zwrotu jest przesłanie w formie pisemnej (może być drogą elektroniczną) rezygnacji z udziału lub wniosku o zwrot wniesionej indywidualnie opłaty do Biura Organizacyjnego. Decydująca jest data otrzymania rezygnacji lub wniosku:

Data otrzymania rezygnacji/wniosku	Zwracana kwota
do dnia 15.01.2023 r	100% wartości usług, które mają zostać objęte zwrotem minus opłata manipulacyjna 50 zł brutto
po dniu 15.01.2023 r.	Opłata nie podlega zwrotowi

4. Zwrot opłaty następuje bezpośrednio na konto bankowe, z którego została wysłana, w terminie do 30 dni od otrzymania pisemnej rezygnacji. W przypadku firm zwrot dokonywany jest na konto zarejestrowane w Urzędzie Skarbowym.
5. W przypadku rezygnacji z udziału w Konferencji nie pobiera się dodatkowej opłaty wskazanej w ust. 7 paragraf §4.
6. W przypadku wniesienia opłaty rejestracyjnej i nieobecności Uczestnika na Konferencji opłata rejestracyjna nie jest zwracana, a materiały konferencyjne nie będą w jakiegokolwiek formie dostarczane przez Organizatora lub Biuro Organizacyjne Uczestnikowi. Nieobecny Uczestnik nie ma też prawa do otrzymania certyfikatu uczestnictwa w Konferencji.

### §7. Siła wyższa. Odwołanie, zmiany miejsca i terminu Konferencji

1. Siła wyższa oznacza nagłe zdarzenie zewnętrzne, niezależne od Organizatora, uniemożliwiające wykonanie zobowiązania w całości lub w deklarowanej formie i zakresie, niemożliwe do przewidzenia i do zapobieżenia. Zdarzeniem takim są w szczególności wojny, katastrofy naturalne, strajki oraz akty organów władzy i administracji państwowej – np. ogłoszenie żałoby narodowej. W przypadku Konferencji siłą wyższą może być także nagła, niemożliwa do przewidzenia niewydolność Centrum Konferencyjnego spowodowana np. zalaniem, pożarem czy inną awarią.
2. W niezależnych od Organizatora przypadkach – spowodowanych siłą wyższą Organizator może podjąć decyzję o odwołaniu lub zmianie miejsca i terminu konferencji. Organizator ani Biuro Organizacyjne nie ponoszą wtedy odpowiedzialności za korzyści utracone przez Uczestników z tego tytułu oraz nie pokrywa utraconych kosztów, jakie Uczestnik poniósł w związku ze zmianami opisanymi powyżej.

3. W przypadku odwołania Konferencji z przyczyn zależnych od Organizatora, wniesiona opłata jest zwracana Uczestnikom w całości.
4. W przypadku zmiany miejsca lub terminu Konferencji z przyczyn zależnych od Organizatora Uczestnik może podjąć decyzję o odstąpieniu od uczestnictwa w Konferencji a wniesiona opłata jest mu zwracana w całości.
5. Zwrotu opłaty dokonuje Instytucja: Organizator lub Biuro Organizacyjne, która tą opłatę otrzymała na konto bankowe, z którego przelew był wykonywany. W przypadku wystawionych faktur VAT, do 14 dni po otrzymaniu podpisanej kopii faktury korygującej.
6. O przypadkach opisanych w punktach: 2, 3 i 4 niniejszego paragrafu Biuro Organizacyjne poinformuje zainteresowanych poprzez zamieszczenie odpowiedniej informacji na stronie internetowej Konferencji i dodatkowo e-mailem albo sms-em - o ile w zgłoszeniu rejestracyjnym zostały zamieszczone oraz poprawnie wprowadzone dane kontaktowe umożliwiające tą drogę przesłania informacji.

#### **§8. Inne zmiany w ramach Konferencji. Zmiana formy realizacji konferencji.**

1. Organizator zastrzega sobie prawo do zmian programu Konferencji. Aktualny program publikowany będzie na stronach internetowych Konferencji: <https://immunoterapia.slask.pl/>
2. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany postanowień niniejszego regulaminu. Zmiany obowiązują od chwili opublikowania nowego regulaminu na stronie internetowej Konferencji <https://immunoterapia.slask.pl/>
3. W przypadku stanu epidemii lub obowiązywania dodatkowych zaleceń dotyczących przeciwdziałania zakażeniu wirusem SARS-CoV-2 Organizator ma prawo do podjęcia decyzji o zmianie formy realizacji Konferencji na realizację tylko online. Organizator ani Biuro Organizacyjne nie ponoszą wtedy odpowiedzialności za korzyści utracone przez Uczestników z tego tytułu oraz nie pokrywają utraconych kosztów, jakie Uczestnik poniósł w związku z tego typu zmianą.
4. O zmianie formy Biuro Organizacyjne poinformuje uczestników i innych zainteresowanych poprzez zamieszczenie odpowiedniej informacji na stronie internetowej Konferencji i dodatkowo e-mailem albo sms-em - o ile w zgłoszeniu rejestracyjnym zostały zamieszczone oraz poprawnie wprowadzone dane kontaktowe umożliwiające tą drogę przesłania informacji.
5. W razie zmiany formy Uczestnik ma prawo do bezpłatnej rezygnacji z udziału i otrzymania pełnego zwrotu dokonanej opłaty – o ile zgłosił pisemnie (może być drogą elektroniczną) chęć rezygnacji z udziału w Konferencji przed jej rozpoczęciem, nie później niż do 14 dni od opublikowania informacji o zmianie formy Konferencji. W pozostałych przypadkach zakłada się uczestnictwo online w Konferencji, a uczestnik otrzymuje zwrot nadpłaty wynikający z różnicy cen pakietów (uczestnictwo stacjonarne - uczestnictwo online).
6. Zwrot pełnej wpłaty lub nadpłaty wynikający ze zmiany formy realizacji następuje do 30 dni od opublikowania decyzji o zmianie formy Konferencji, bezpośrednio na konto bankowe, z którego została dokonana płatność, w przypadku firm zwrot dokonywany jest na konto zarejestrowane w Urzędzie Skarbowym, przy czym nie pobiera się dodatkowej opłaty wskazanej w ust. 7 paragraf §4.

### **§9. Obowiązki i odpowiedzialność Uczestnika**

1. Każdy z Uczestników ma obowiązek noszenia w widocznym miejscu identyfikatora konferencyjnego przez cały czas trwania Konferencji i okazywania go na prośbę personelu konferencyjnego lub ochrony.
2. Uczestnicy są zobowiązani przestrzegać regulaminu obiektu, zasad bezpieczeństwa, przepisów BHP i PPOŻ obowiązujących na terenie obiektu, w którym organizowana jest Konferencja oraz do bezwzględnego stosowania się do zaleceń służb porządkowych w tym personelu stanowiącego obsługę konferencji i ochrony.
3. Zabrania się filmowania, nagrywania i fotografowania przebiegu i wydarzeń Konferencji bez zgody Organizatora. Zgoda musi być wyrażona w formie pisemnej.
4. Uczestnik nie jest uprawniony do prowadzenia podczas Konferencji jakichkolwiek działań marketingowych (w tym, w szczególności dystrybucji ulotek, agitacji) w zakresie towarów i usług własnych, jak i osób trzecich. Tego rodzaju działania po stronie uczestnika uprawniają Organizatora do wykluczenia Uczestnika z dalszego udziału w Konferencji i dochodzenia przez Organizatora od Uczestnika wszelkich kosztów wygenerowanych na skutek jego działania lub zaniechania.
5. Uczestnicy ponoszą pełną odpowiedzialność materialną za dokonane przez siebie zniszczenia.
6. Uczestnicy Konferencji we własnym zakresie pokrywają koszt parkingu.
7. Uczestnicy są zobowiązani do zapłaty za wszystkie dodatkowe usługi zamawiane przez nich na miejscu.
8. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy Uczestników, które mogą zostać zgubione, zniszczone lub skradzione podczas Konferencji.
9. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne niezgodne z prawem wykorzystanie wiedzy i umiejętności poznanych w trakcie trwania Konferencji.
10. W przypadku nie stosowania się do postanowień niniejszego regulaminu w szczególności do pkt. 2 niniejszego paragrafu Uczestnik może zostać usunięty z listy uczestników i pozbawiony prawa uczestnictwa w Konferencji bez zwrotu poniesionych kosztów.
11. Organizator na bieżąco dostosowuje się do aktualnego stanu prawnego. W przypadku utrzymywania się stanu epidemii lub obowiązywania dodatkowych zaleceń dotyczących przeciwdziałania zakażeniu wirusem SARS-CoV-2, Organizator na 30 dni przed rozpoczęciem Konferencji opublikuje w postaci aneksu do tego Regulaminu dodatkowe warunki uczestnictwa i wytyczne obowiązujące uczestniczących stacjonarnie w Konferencji. Organizator ma prawo jednak do ich późniejszej zmiany, w przypadku pojawienia się nowych aktów prawnych lub zaleceń GIS.

### **§10. Zgoda na udostępnienie wizerunku**

1. Zgłoszenie uczestnictwa jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na nieodpłatne przeniesienie na Organizatora autorskich praw majątkowych wynikających z Ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych z dn. 4 lutego 1994 r (Dz. U. z 2006 r., Nr 90, poz. 631 z późn. zm) do zdjęć i nagrań wykonanych podczas Konferencji z utrwalonym wizerunkiem Uczestnika i na wykorzystanie ich w ewentualnych materiałach promocyjnych, referencyjnych, naukowych czy edukacyjnych w tym publikowanych także na stronach Internetowej Organizatora lub Biura Organizacyjnego ([www.altasoft.pl](http://www.altasoft.pl)).
2. Ustalenie to dotyczy sytuacji, gdy Uczestnik zostanie sfotografowany lub sfilmowany wraz z innymi osobami biorącymi udział w Konferencji w trakcie aktywności konferencyjnych

oraz wtedy, gdy uczestnik dobrowolnie wyraził zgodę na udzielenie filmowanego wywiadu bądź pozowanie do zdjęcia.

### §11. Reklamacje

1. Wszelkie reklamacje powinny być zgłaszane w formie pisemnej e-mailem lub listem poleconym z potwierdzeniem odbioru na adres Biura Organizacyjnego do 7 dni od zakończenia Konferencji. Po upływie tego terminu reklamacje nie będą rozpatrywane.
2. Reklamacja jest rozpatrywana w przeciągu 14 dni od otrzymania. Uczestnik zostanie powiadomiony o statusie reklamacji e-mailem albo sms-em - o ile w zgłoszeniu rejestracyjnym zostały zamieszczone oraz poprawnie wprowadzone dane kontaktowe umożliwiające tą drogę przesłania informacji.

### §12. Postanowienia końcowe

1. Wszelkie sprawy nieujęte w niniejszym regulaminie są regulowane przez przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Wszelkie spory mogące wyniknąć w związku z uczestnictwem w Konferencji będą rozstrzygane przez właściwy rzeczowo sąd Organizatora lub Biura Organizacyjnego (zależnie od tego, która ze stron bierze udział w sporze).
3. Zasady przetwarzania danych osobowych regulują oddzielne dokumenty:
  - Klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych: <https://immunoterapia.slask.pl/dokumenty/IA2023-RODO.pdf>
  - Polityka Prywatności AltaSoft: [https://altasoft.pl/p\\_private\\_policy/](https://altasoft.pl/p_private_policy/)
4. Kontakt z Biurem Organizacyjnym:

**AltaSoft Sp. z o.o.**

ul. Pukowca 15

40-847 Katowice

POLSKA

tel.: (+4832) 259-83-99, (+4832) 259-83-98, (+4832) 259-83-96

fax: wew.18

e-mail: [konferencje@altasoft.pl](mailto:konferencje@altasoft.pl), [altasoft@altasoft.pl](mailto:altasoft@altasoft.pl)

[www.altasoft.pl](http://www.altasoft.pl)

Biuro czynne w dni robocze - od poniedziałku do piątku od 8:30 do 16:30