

Komunikat Logistyczny dla Firm

Immunoterapia Alergenowa 2023, Katowice, 24-25 lutego 2023 r.

Miejsce wystawy (Hotel): Park Inn by Radisson, 1 piętro
ul. Bytkowska 1a, Katowice 40-147,

Data publikacji: środa, 1 lutego 2023 r.

Data modyfikacji:

Regulamin wystawców: <https://immunoterapia.slask.pl/dokumenty/IA2023-RegulaminWystawcow.pdf>

Spis treści

| | |
|--|---|
| Ważne terminy:..... | 1 |
| Najważniejsze informacje:..... | 2 |
| Miejsce wystawy, plan wystaw | 2 |
| Podwykonawcy, plan zabudowy, wizualizacja stoiska | 2 |
| Budowa i likwidacja stoisk, godziny otwarcia wystaw, godziny pracy recepcji..... | 2 |
| Rozładunek i transport | 2 |
| Zapotrzebowanie na stoły i krzesła, dostęp do instalacji elektrycznej | 3 |
| Magazyn dla firm. Przesyłanie materiałów na stoiska | 3 |
| Zgłoszenia cateringu na stoiskach | 3 |
| Obowiązki i odpowiedzialność wystawców..... | 4 |
| KONTAKT - Biuro Organizacyjne Konferencji..... | 4 |

Ważne terminy:

Środa, 8.02.2023 r.:

Prosimy firmy budujące stoiska o:

- przesłanie wizualizacji stoiska i kontaktu do podwykonawcy budującego stoisko;
- złożenie ostatecznego zapotrzebowania na stoły, krzesła, podłączenia do prądu;
- zgłoszenie serwowania cateringu na stoisku.

Piątek, 24.02.2023 r., (7:00-13:00),– budowanie stoisk, (możliwość wcześniejszego przesłania materiałów na stoiska **od 23.02**)

Sobota, 25.02.2023 r., (14:00- 20:00) – demontaż stoisk

Najważniejsze informacje:

Wykorzystywane powierzchnie:

- Wystawy: sala SILVER 3
- Magazyn firmowy: sala SILVER 4

Kontakt na miejscu w godzinach budowania i likwidacji stoisk:

Lucjan Bojda kom.: +48 502 550 863

Patrycja Kantorska kom.: +48 663 333 611

Miejsce wystawy, plan wystaw

Wystawy będą miały miejsce w sali SILVER 3

Budowa stoiska **możliwa jest jedynie w wyznaczonym przez Organizatora miejscu i w ramach wyznaczonego dla danego Wystawcy obszaru zabudowy**. Aktualny plan wystaw dostępny jest na stronie internetowej konferencji: <https://immunoterapia.slask.pl/plan-wystaw/>

Podwykonawcy, plan zabudowy, wizualizacja stoiska

W przypadku budowy stoiska prosimy o przesłanie do **środy, 8.02.2023 r.**, nazwy Podwykonawcy – firmy budującej Państwa stoisko, kontaktu do osoby odpowiedzialnej za jego budowę oraz wstępnej wizualizacji (planu zabudowy) stoiska.

Budowa i likwidacja stoisk, godziny otwarcia wystaw, godziny pracy recepcji

Budowanie stoisk: piątek, 24 lutego, 07:00 - 14:00*

Likwidacja stoisk: sobota, 25 lutego w godzinach 14:00 - 20:00*

Likwidacja stoiska **może nastąpić dopiero po zakończeniu Konferencji – godz. 14:00 i opuszczeniu ciągów komunikacyjnych przez uczestników**. Nie ma możliwości wcześniejszego rozebrania stoiska.

Godziny otwarcia wystaw (prosimy, aby budowanie bądź likwidacja stoisk nie miała miejsca w godzinach zajęć i otwarcia wystawy):

- piątek, 24 lutego, 15:00 – 19:00
- sobota, 25 lutego, 8:30 – 14:00

Godziny pracy recepcji :

- piątek, 24 lutego, 14:00 – 19:00
- sobota, 25 lutego, 7:30 – 14:00

* Kontakt na miejscu w godzinach budowania i likwidacji stoisk:

Lucjan Bojda kom.: +48 502 550 863

Patrycja Kantorska kom.: +48 663 333 611

UWAGA!

Godziny **budowania i likwidacji stoisk są nieprzekraczalne**. Wszelkie pozostawione materiały i **konstrukcje po wyznaczonym terminie likwidacji zostaną usunięte i zutylicowane, a firma zostanie obciążona dodatkowo kosztami ewentualnej likwidacji i utylizacji**.

Rozładunek i transport

Rozładunek i transport dużych elementów stoiska, palet odbywa się przez windę towarową zlokalizowaną z tyłu hotelu.

Zapotrzebowanie na stoły i krzesła, dostęp do instalacji elektrycznej

Przypominamy o konieczności poinformowania nas o zapotrzebowaniu na krzesła, stoły oraz na dostęp do instalacji elektrycznej (**proszę podać wymaganą moc w kW**), najpóźniej **do środy, 8.02.2023 r.**

Magazyn dla firm. Przesyłanie materiałów na stoiska

Magazyn dla firm znajduje się w Sali Silver 4 (I piętro) i jest dostępny od piątku **24 lutego godz. 7:00** do soboty, **25 lutego godz. 20:00**.

Jeśli chcą Państwo wcześniej dostarczyć materiały do hotelu, to prosimy o dostarczenie ich **NIE WCZEŚNIEJ NIŻ 23 lutego 2023. Z wymaganym opisem paczek:**

Hotel Park Inn by Radisson
ul. Bytkowska 1a, Katowice 40-147

KONFERENCJA ALTASOFT
24-25 lutego 2023 r.

ROKSANA BIELAK

+48 539 912 915

Materiały na stoiska wystawiennicze!!!

NAZWA PAŃSTWA FIRMY

Prosimy o wyraźne oznaczenie: **Materiały na stoiska wystawiennicze!!!**

Wszystkie materiały, które będą przesyłane przez Państwa do Hotelu oprócz wymaganego opisu paczek **muszą być koniecznie, w widoczny sposób oznaczone nazwą Państwa Firmy** (najlepiej z kilku stron)!!! Ma to na celu ułatwienie identyfikacji Państwa materiałów na miejscu w magazynie, w którym będą gromadzone wszystkie materiały od firm biorących udział w Konferencji.

Zgłoszenia cateringu na stoiskach

Przypominamy, że zgodnie z regulaminem (paragraf §2 ust. 8):

„Organizacja w ramach Wystawy stoisk przygotowujących lub serwujących jedzenie i napoje na miejscu możliwa jest tylko w przypadku, gdy **Wystawca nie pobiera żadnych opłat z tytułu oferowanego cateringu i ZAWSZE wymaga bezwzględnej zgody pisemnej – może być wyrażona w formie mailowej, Organizatora. Brak takiej zgody może skutkować usunięciem wystawy lub nałożeniem przez Organizatora kary do 5000 zł z żądaniem natychmiastowego zaprzestania serwowania.** Serwowanie jedzenia i napoi zawsze odbywa się za pośrednictwem Centrum Konferencyjnego (czyli hotelu Park Inn by Radisson) - jednego dostawcy cateringu na Konferencji.”

Prosimy o dokonanie odpowiedniego zgłoszenia do środy, 8.02.2023 r.

Za wydanie zgody na catering na stoisku nie jest pobierana żadna opłata.

W przypadku serwowania innych produktów niż kawa, herbata, napoje nie wymagające specjalnego przechowywania, z długim terminem przydatności wymagana jest zgoda hotelu, a serwowanie i przygotowanie tego typu produktów może wymagać pośrednictwa hotelu.

Obowiązki i odpowiedzialność wystawców

Wystawcy lub ich podwykonawcy zajmujący się zabudową zobowiązani są do ścisłego przestrzegania przepisów dotyczących zabezpieczenia przeciwpożarowego oraz zaleceń służb porządkowych Hotelu oraz do przestrzegania regulaminu wystawców obowiązującego w trakcie imprezy:
<https://immunoterapia.slask.pl/dokumenty/IA2023-RegulaminWystawcow.pdf>

Prosimy zwrócić szczególną uwagę na następujący podpunkt:

Wystawca ponosi całkowitą materialną odpowiedzialność za wszelkie szkody i straty, poniesione przez Organizatora lub Hotel w wyniku instalacji/deinstalacji Wystawy oraz aktywności Wystawcy na terenie Hotelu w trakcie trwania Konferencji, wynikające z działań lub zaniedbań Wystawcy, zatrudnionych przez niego osób trzecich - w tym podwykonawców.

KONTAKT - Biuro Organizacyjne Konferencji

W przypadku pytań lub wątpliwości przed rozpoczęciem Konferencji prosimy o kontakt mailowy lub telefoniczny z Biurem:

AltaSoft Sp. z o.o.

ul. Pukowca 15, 40-847 Katowice, POLSKA

Tel.: +48 / 32 / 259 83 99; +48 / 32 / 259 83 98, +48 / 32 / 259 83 96

Fax.: +48 / 32 / 259 83 98 wew. 18

e-mail: konferencje@altasoft.pl